

Unterlagen	aus dem Jahr und früher	Unterlagen	aus dem Jahr und früher	Unterlagen	aus dem Jahr und früher	Unterlagen	aus dem Jahr und früher
Abrechnungsunterlagen ¹⁾	1996	Darlehensunterlagen	2000	Kalkulationsunterlagen	2000	Sachkonten	1996
Abtretungserklärungen	2000	Datensicherungen	1996	Kassenberichte, -bücher	1996	Saldenbestätigungen	1996
Änderungsnachweise und Arbeitsanweisungen der EDV-Buchführung	1996	Dauerauftragsunterlagen	2000	Kassenzettel ¹⁾	1996	Schadensunterlagen	2000
Aktenvermerke	2000	Debitorenlisten	1996	Kontenpläne und Konten- planänderungen	1996	Scheck- und Wechselbelege	2000
Angebote	2000	Depotauszüge	1996	Kontenregister	1996	Schriftwechsel	2000
Anhang z. Jahresabschluss ²⁾	1995	Eigenbelege	1996	Kontoauszüge	1996	Speicherbelegungsplan der EDV-Buchführung	1996
Anlagevermögensbücher und -karteien	1996	Eingangsrechnungen	1996	Kreditunterlagen	1996	Spendenbescheinigungen	2000
Anträge auf Arbeitnehmer- Sparzulage	2000	Einheitswertbescheide	1996	Lageberichte ²⁾	1995	Steuerunterlagen	1996
Auftragsbestätigungen	2000	Essensmarkenabrechnungen ¹⁾	1996	Lagerbuchführungen	1996	Telefonkostennachweise ¹⁾	1996
Ausfuhrunterlagen	2000	Expornachweise	2000	Lieferscheine	1996	Überstundenlisten	2000
Ausgangsrechnungen	1996	Fahrtenbücher	1996	Lohnbelege (nach HGB)	1996	Umsatzsteuervoranmel- dungen	1996
Außendienstabrechnungen ¹⁾	1996	Fahrtkostenerstattungen ¹⁾	1996	Lohnkonten und dort aufzu- bew. Belege (nach EStG)	2000	Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	1996
Bankbelege	1996	Finanzberichte	2000	Magnetbänder mit Buch- funktion	1996	Verkaufsbücher	1996
Bankbürgschaften	2000	Gehaltslisten	1996	Mahnbescheide	2000	Vermögensverzeichnis	1996
Bauakten	2000	Geschäftsberichte	1996	Mietunterlagen	1996	Vermögenswirksame Leistungen (Unterlagen)	2000
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	1996	Geschäftsbriefe	2000	Nachnahmebelege	2000	Versand- und Fracht- unterlagen	2000
Belege, die Buchungs- grundlagen darstellen	1996	Geschenknachweise	2000	Nebenbücher	1996	Versicherungsapolice	2000
Bestellunterlagen	2000	Gewinn- und Verlustrech- nung (Jahresrechnung)	1996	Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung	1996	Verträge	2000
Betriebsabrechnungsbögen	1996	Grundbuchauszüge	2000	Offene-Posten-Listen	2000	Wareneingangs- und -ausgangsbücher	1996
Betriebskostenabrechnung ¹⁾	1996	Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	1996	Pachtunterlagen	1996	Wechsel	2000
Betriebsprüfungsberichte	2000	Gutschriftsanzeigen	1996	Postscheckbelege	1996	Zahlungsanweisungen	1996
Bewertungsunterlagen	1996	Handelsbriefe	2000	Preislisten	2000	Zinsberechnungen	2000
Bewertungsunterlagen	1996	Handelsbücher	1996	Protokolle	2000	Zollbelege (EUSt)	2000
Bilanzen (Jahresbilanzen) ²⁾	1995	Handelsregisterauszüge	2000	Provisionsabrechnungen ¹⁾	1996	Zwischenbilanz (bei Gesell- schafterwechsel oder Um- stellung des Wirtschafts- jahres	1996
Bilanzunterlagen ²⁾	1995	Hauptabschlussübersicht	1996	Prozessakten	2000	Rechnungen	1996
Bildträger (z.B. Fotokopien, Mikrofilme)	1996	Inventuren	1996	Quittungen	1996	Reisekostenabrechnungen ¹⁾	1996
Buchungsanweisungen	1996	Investitionszulagenbelege	2000	Repräs.-aufwendungen	1996	Rentenversich.-nachweise	1996
Buchungsbelege	1996	Jahresabschluss erläuterungen ²⁾	1995	Rentenversich.-nachweise	1996		
COM-Verfahren (Computer- Output Microfilm)	1996	Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	1996				

¹⁾ Soweit es sich um Buchungsbelege handelt (sonst nur Sechsjahresfrist)

²⁾ Bei Erstellung des Jahresabschlusses im Jahr 1996